



Istituto Comprensivo Paritario "San Giuseppe"

www.sangiuseppelugo.it

Scuola dell'Infanzia con Sezione Nido - Via Emaldi, 13 - Lugo (RA)

Tel. 0545 22212 - e-mail: scuolainfanzia@sangiuseppelugo.it

Scuola Primaria - Via Emaldi, 17 - Lugo (RA) - Tel. 0545 22212

scuolaprimaria@sangiuseppelugo.it

Scuola Secondaria di Primo Grado - Piazza Marsala, 4 - Lugo (RA)

Tel. e Fax 0545 23207 - e-mail: scuolamedia@sangiuseppelugo.it

Circolare n. 2/2026

Lugo, 10 settembre 2026

A tutte le famiglie

A tutto il personale docente

OGGETTO: Accesso al Registro Elettronico mediante identità digitale SPID/CIE, nuove disposizioni per il primo ciclo di istruzione e introduzione degli account istituzionali dell'Istituto San Giuseppe

La Legge n. 182/2025 (c.d. "DDL Semplificazioni"), all'art. 51, ha modificato l'art. 7, comma 31, del D.L. 95/2012, introducendo importanti novità in materia di accesso al Registro Elettronico.

Tali disposizioni si inseriscono nel più ampio percorso di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e nelle indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, tra cui quelle contenute nel Vademecum sul Registro Elettronico pubblicato dal Ministero nel 2025, che richiama l'utilizzo delle identità digitali quali SPID, CIE ed eIDAS per l'accesso ai servizi scolastici digitali.

In particolare, le nuove disposizioni prevedono che:

- l'accesso ai registri elettronici avvenga mediante sistemi di identità digitale;
- per le scuole del primo ciclo di istruzione, alle comunicazioni in formato elettronico accedano i genitori degli alunni o gli esercenti la responsabilità genitoriale.

L'utilizzo dell'identità digitale risponde all'esigenza di garantire maggiore sicurezza nell'accesso a sistemi che trattano dati personali e informazioni relative alla vita scolastica degli alunni.

Alla luce di quanto sopra, l'Istituto San Giuseppe dispone quanto segue.

1. Accesso al Registro Elettronico mediante SPID/CIE

A decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2026-2027, l'accesso al Registro Elettronico da parte delle famiglie e del personale docente avverrà mediante le modalità di autenticazione previste dal sistema, attraverso SPID o CIE, secondo le indicazioni fornite dalla piattaforma in uso presso l'Istituto.

Le eventuali credenziali tradizionali precedentemente utilizzate (username e password) saranno disabilitate.

Si invitano pertanto le famiglie e tutto il personale docente che non fossero ancora in possesso di un'identità digitale SPID o CIE a provvedere tempestivamente alla relativa attivazione.

Eventuali difficoltà tecniche nell'attivazione o nell'utilizzo delle identità digitali dovranno essere tempestivamente comunicate alla Segreteria, che fornirà, per quanto possibile, il necessario supporto.

2. Accesso al Registro Elettronico riservato ai genitori

In attuazione delle disposizioni previste per il primo ciclo di istruzione, l'accesso al Registro Elettronico è riservato ai genitori degli alunni o agli esercenti la responsabilità genitoriale.

Gli eventuali account "studente" attualmente attivi saranno pertanto disabilitati secondo le modalità previste dal sistema.

Gli alunni non potranno quindi accedere direttamente al Registro Elettronico per consultare voti, assenze, comunicazioni o altre informazioni relative al proprio percorso scolastico.

Le famiglie sono pertanto invitate a condividere con i propri figli, secondo modalità adeguate all'età e alle esigenze del minore, le informazioni relative all'andamento scolastico e alle comunicazioni presenti nel Registro.

3. Annotazione dei compiti sul diario

Non potendo più gli alunni accedere direttamente al Registro Elettronico per la consultazione dei compiti, l'assegnazione delle attività da svolgere a casa dovrà essere accompagnata dall'annotazione sul diario personale/quadernino degli avvisi dello studente.

I docenti sono invitati ad assicurarsi che gli alunni trascrivano regolarmente sul proprio diario le attività da svolgere a casa, in coerenza con quanto già indicato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con la nota prot. n. 5274 dell'11 luglio 2024.

Le famiglie sono tenute ad accertarsi che i propri figli, frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, vengano quotidianamente a scuola con il diario personale/quadernino degli avvisi aggiornato all'anno scolastico corrente, con le pagine integre e con spazio sufficiente per le annotazioni.

4. Introduzione degli account e-mail istituzionali dell'Istituto San Giuseppe

A partire dall'anno scolastico 2026-2027, l'Istituto San Giuseppe introduce un sistema di comunicazione basato sull'utilizzo degli account e-mail istituzionali dell'Istituto.

L'obiettivo è quello di rendere le comunicazioni scolastiche più sicure, ordinate, tracciabili e facilmente riconoscibili, garantendo al contempo una maggiore tutela dei dati e delle informazioni relative agli alunni.

A tal fine:

- a) tutti i docenti di ogni ordine e grado di scuola dell'Istituto San Giuseppe saranno dotati di un account e-mail istituzionale, che dovrà essere utilizzato per le comunicazioni inerenti all'attività scolastica e professionale;
- b) tutte le famiglie degli alunni saranno dotate di un account e-mail istituzionale associato all'alunno/a, che costituirà il riferimento ufficiale per le comunicazioni tra l'Istituto e la famiglia;
- c) a decorrere dall'anno scolastico 2026-2027, le comunicazioni scolastiche ufficiali tra l'Istituto, i docenti e le famiglie dovranno avvenire esclusivamente attraverso gli indirizzi e-mail istituzionali assegnati dall'Istituto;
- d) non dovranno pertanto essere utilizzati, per le comunicazioni scolastiche istituzionali, gli indirizzi e-mail personali dei docenti o delle famiglie;
- e) l'account istituzionale dovrà essere utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla vita scolastica, agli aspetti organizzativi, alle attività didattiche, agli incontri, alle convocazioni e, più in generale, per ogni comunicazione che abbia carattere ufficiale o istituzionale;
- f) le modalità di attivazione, le credenziali e le istruzioni per il primo accesso agli account

saranno comunicate direttamente dall'Istituto. È pertanto importante che ciascun docente e ciascuna famiglia provveda ad attivare e utilizzare regolarmente il proprio account istituzionale.

L'utilizzo esclusivo degli account istituzionali rappresenta un importante passo avanti nel processo di organizzazione e digitalizzazione dell'Istituto San Giuseppe e consentirà di distinguere con chiarezza le comunicazioni di carattere personale da quelle aventi carattere scolastico e istituzionale.

Si invitano pertanto tutti i destinatari della presente circolare a prestare particolare attenzione alle nuove modalità di comunicazione e ad attenersi alle disposizioni sopra indicate.

Queste sono gli indirizzi email istituzionali da utilizzare per le comunicazioni alla Presidenza e alle Segreterie dell'Istituto:

Presidenza: preside.solaroli@sangiuseppelugo.it

Segreteria Scuola Media: scuolamedia@sangiuseppelugo.it

Segreteria Scuola Primaria: scuolaprimaria@sangiuseppelugo.it

Segreteria Nido d'Infanzia e Scuola dell'Infanzia: scuolainfanzia@sangiuseppelugo.it

5. Disposizioni finali

Le presenti disposizioni entrano in vigore gradualmente a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2026-2027 e si applicano a tutte le comunicazioni e agli adempimenti interessati dalle nuove modalità organizzative.

L'Istituto provvederà a fornire, ove necessario, ulteriori indicazioni operative per accompagnare famiglie e docenti nell'utilizzo degli strumenti digitali e degli account istituzionali.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale docente e delle famiglie e si ringrazia anticipatamente per l'attenzione, la disponibilità e la collaborazione nell'applicazione delle nuove disposizioni.

Il coordinatore didattico
Davide Solaroli