



Istituto Comprensivo “San Giuseppe”

Scuola dell'Infanzia Paritaria con Sezione Nido e Primavera

Via Emaldi, 13 - Tel. 0545 22212

Scuola Primaria Paritaria - Via Emaldi, 17 - Tel. 0545 22212 - Fax 0545 27252

Scuola Secondaria di Primo Grado Paritaria

Piazza Marsala, 4 - 48022 Lugo (RA) - Tel. e Fax 0545 23207

e-mail: scuolasgiuseppe@racine.ra.it - www.sangiuseppelugo.it

SCUOLA secondaria di I grado

ALLEGATO REGOLAMENTO SECONDO LE INDICAZIONI DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (6 AGOSTO 2020), DEL INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA (21 AGOSTO 2020) E DELLE LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Carissimi genitori,

la scuola in presenza ricomincia il 14 settembre, eccovi alcune indicazioni importanti che saranno alla base della sicurezza vostra e dei vostri bambini/ragazzi. La Scuola si attiene a quanto indicato dall'Ufficio Scolastico Regionale, sul cui sito potrete trovare tutti i documenti di riferimento. Vi chiediamo di rimanere in contatto costantemente con la Scuola attraverso la Segreteria, la Coordinatrice delle attività didattiche ed educative , il sito e il nuovo registro elettronico di cui vi verrà fornita la password. Siamo sicuri che con la collaborazione di tutti si possa realizzare un ambiente sereno di una tanto desiderata scuola in presenza!

1. Ogni famiglia dovrà misurare la temperatura corporea del proprio figlio/a prima di farlo/a accedere ai locali della scuola e di trattenerlo/a al domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o di altri sintomi (mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto) e di informare tempestivamente il pediatra. La temperatura verrà di nuovo misurata all'ingresso della scuola.
2. Ingressi con la mascherina: dalle 7,45 (vedi planimetrie allegate).
3. Igienizzazione delle mani all'ingresso a scuola.
4. I ragazzi dovranno recarsi direttamente nelle loro aule (vedi planimetrie e percorrenze allegate).
5. Una volta arrivati in aula troveranno il banco loro assegnato. Una volta seduti, potranno togliersi la mascherina che si rimetteranno ogni volta che si alzeranno dal banco
6. Ogni alunno dovrà avere un contenitore per la propria mascherina e un kit igienizzante secondo le abitudini della propria famiglia.

7. Ogni alunno dovrà utilizzare il proprio materiale, in caso eccezionale di prestito, tale materiale dovrà essere igienizzato.
8. Ogni alunno dovrà avere la propria merenda e si potrà far uso delle macchinette della scuola solo per emergenze e accompagnati dal personale della scuola.
9. Ogni alunno dovrà avere i propri fazzoletti per evitare di chiedere in prestito ai compagni o agli insegnanti.
10. L'uso del bagno sarà regolamentato dagli insegnanti.
11. L'intervallo si svolgerà in classe, al proprio banco o in luogo indicato dagli insegnanti responsabili della ricreazione
12. La Segreteria sarà aperta al pubblico nel rispetto delle norme vigenti in fatto di Covid 19 fino al 12 settembre dalle 8,15 alle 12,30 e dalle 15 alle 17,30, i genitori e gli eventuali accompagnatori dei ragazzi non possono accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza e previo appuntamento, all'area interna della scuola, né all'ingresso e all'uscita, né durante lo svolgimento delle attività e in presenza degli studenti. Ogni persona estranea alla scuola, nel caso in cui si rechi al suo interno, dovrà compilare un modulo di autocertificazione e sarà inserito in un registro di tracciabilità. Al più presto vi verranno rese note le modalità per il colloquio con gli insegnanti.
13. Per l'uso dei laboratori e della palestra ci si attiene alle indicazioni ministeriali che prevedono le dovute distanze e si prediligerà l'attività aria aperta. Se il laboratorio prevede l'uso di strumenti comuni si provvederà alla igienizzazione degli stessi o all'eventuale uso della mascherina per il tempo necessario.
14. Nel caso in cui un alunno presenti un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:
 - a) L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 (Cometi Elena/Suor Jane).
 - b) Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - c) Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 - d) Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - e) Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 - f) Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
 - g) Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

- h) Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- i) Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- j) I genitori devono contattare il Pediatra/Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- k) Il Pediatra/Medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- l) Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- m) Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- n) Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- o) Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, il paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- p) In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra/Medico che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

15. In caso di nuova chiusura della scuola, che vogliamo scongiurare, si riattiverà la didattica a distanza attraverso l'uso della piattaforma GSUITE (classroom, meet), registro elettronico. Le linee guida indicano "quote orarie settimanali minime di lezione: assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee". Di questo vi informeremo in caso di necessità.

16. Prima dell'inizio dei servizi post scuola sarà inviato apposito regolamento.