

Scuola Primaria Paritaria "San Giuseppe"
Scuola Paritaria (D.M. del 27-08-2001)
48022 Lugo (RA) – Via Emaldi,17 – Tel. 054522212
Fax: 054527252 –E-mail: primariasangiuseppelugo@gmail.com
www.sangiuseppelugo.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE

ALLA COORDINATRICE

I sottoscritti:

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RECAPITI TELEFONICI
PADRE	_____	_____	_____
Codice Fiscale _____			
MADRE	_____	_____	_____
Codice Fiscale _____			
TUTORE O AFFIDATARIO	_____	_____	_____
Codice Fiscale _____			

CHIEDONO

L'iscrizione per l'anno scolastico 20__/20__ per questa Scuola Primaria Paritaria "San Giuseppe"

dell'alunn _____ sesso M F

CODICE FISCALE _____

nat__ a _____ Provincia _____ il _____

è cittadino italiano altro (indicare nazione) _____

È residente a _____ Provincia _____ Cap. _____

in Via/Piazza _____ n° _____

Inserire un indirizzo email per ricevere le comunicazioni da parte della scuola:

L'istituzione scolastica fornirà all'amministrazione comunale vostro recapito di telefonia mobile che sarà utilizzato esclusivamente per comunicazioni istituzionali in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa del D.lgs 679/2016. **Numero cellulare** per la comunicazione _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie. Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è l'Ente scrivente "Suore Figlie San Francesco di Sales";
- 12) responsabile dei trattamenti è l'Ente "Suore Figlie San Francesco di Sales" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto _____ In qualità di _____

Il sottoscritto _____ In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornita mi dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

punto 5): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 6/c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso nego il consenso

punto 7): trattamento immagini

La Scuola intende utilizzare immagini / riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

possibile diffusione in ambiti indeterminati

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- trasmissione televisiva

◦ filmato rappresentativo delle attività svolte

do il consenso nego il consenso

utilizzo in ambiti determinati

- proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici

◦ disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet www.sangiuseppelugo.it e social ufficiali dell'Istituto

do il consenso nego il consenso

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

- Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.
- La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.
- L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti.
- Non possono essere inviate o ricevute immagini dalle insegnanti attraverso l'uso di messaggistica e social.

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

Dichiaro di aver preso visione e di accettare il Patto Educativo di Corresponsabilità

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

AUTOCERTIFICAZIONE DI NASCITA DEL FIGLIO

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto

Nato a

(luogo)

(provincia)

il

(data)

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

Che il/la figlio/a

(nome e cognome)

e' nato/a

(luogo)

(provincia)

il

, il

FIRMA*

- la firma non deve essere autenticata e la sottoscrizione non deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato

La presente dichiarazione ha validità per n. 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000);
se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore, ha la stessa validità di essi.

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.



Scuola Primaria Parificata "San Giuseppe"

Scuola Paritaria (D.M. del 27-08-2001)

48022 Lugo (RA) – Via Emaldi, 17 - Tel. 0545 22212

Fax: 0545 27252 - E-mail: scuolasgiuseppe@racine.ra.it

www.sangiuseppelugo.it

MODULO AUTORIZZAZIONE E DELEGHE PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI

IO SOTTOSCRITTO _____ MADRE/PADRE
DELL'ALUNNO /A _____
CHE FREQUENTA NELLA SCUOLA PRIMARIA LA CLASSE _____

DELEGO

A RITIRARE MIO/A FIGLIO/A DALLA SCUOLA LE SEGUENTI PERSONE
MAGGIORENNI, PER TUTTO IL PERIODO DI FREQUENZA.

COGNOME NOME	RELAZIONE CON IL MINORE	N. TELEFONICO

Data _____

Firma leggibile di entrambi i genitori

Si prega di allegare fotocopia del documento d'identità dei delegati.